

# Tatai és Térségbeli Lovasélet- fejlesztő Szövetség

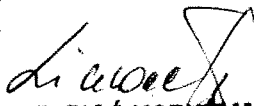
TÁRSADALMI SZERVEZETKÉNT LÉTREJÖTT

KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

## ALAPSZABÁLYA

Elfogadva a 2010. június 18-án  
megtartott alakuló közgyűlésen

Szerkesztette és ellenjegyezte:  
Dr. Rigó Kornélia  
ügyvéd

  
**DR. RIGÓ KORNÉLIA**  
ügyvéd  
2890 Tata, Rozgonyi u. 12.  
Adószám: 48697204-1-31  
Pannon Tak. Szöv.: 63200267-15904900

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Komárom-Esztergom megyei Bíróság, mint elsőfokú bíróság Pk.60.101/2009/8 sorszámú végzésében írtakra tekintettel 2010. június 18-án megtartott megismételt alakuló közgyűlésen a korábban benyújtott alapszabályukat a főügyészség fellebbezésében írtakra tekintettel kiegészítették és módosították. Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II.tv. 6.§-ának megfelelően az alábbi Alapszabály került megállapításra és elfogadásra.

Alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (Ptk), 29.§ és Ptk.61-64 §-i figyelembe vételével, az 1989. évi II. tv. (Etv.) törvény 1. § és 2. § alapján a 3.§ (1) és 4.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően társadalmi szervezetként egyesületet alapítanak, és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. év CLVI. törvény (továbbiakban: Ksztv.) alapján kéri az egyesület közhasznú szervezeti jogállásának megállapítását, és közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

A létrehozott társadalmi szervezet elnevezése a térségi összefogása és a szakmai sokfélesége miatt csak a nevében használja a „szövetség” szót, alapszabályának tartalma szerint társadalmi szervezetként létrehozott közhasznú egyesület (továbbiakban: egyesület)  
Az egyesület, mint közhasznú szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## II. AZ EGYESÜLET NEVE ÉS SZÉKHELYE

### II.1. Az egyesület neve:

**Tatai és Térségbeli Lovasélet- fejlesztő Szövetség**

Rövidített neve:

**TTLSZ**

Angol nyelven:

**Association for the Development of Equestrian Life of Tata and the Region**

Rövidített neve angol nyelven:

**ADELTR**

### II.2. Az egyesület székhelye:

**2890 Tata, Váralja út 4.**

**Magyary Zoltán Művelődési Központ**

Annak II.1. alpontja az egyesület neve II.2 az egyesület székhelye, ezek a címek aláhúzendők.

## III. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

### III.1. Az egyesület célja és fő tevékenysége:

Szabadidős- és hobbi tevékenység, a lovas élet és lovas szakmai munka fejlesztése.

**Az Alapszabály az egyesület egyéb tevékenységeit az alábbiakban határozza meg:**  
Összefogni Tata és térsége lovas tevékenységével foglalkozókat a lovas élet fejlesztése érdekében.

A ló és a lovas tevékenységek társadalmi hasznosításának, valamint gazdasági, környezeti és turisztikai hasznának elősegítése.

A lóval és lovas tevékenységgel összefüggő kulturális és természeti örökség gondozásában kulturális és természeti értékek védelmében való közreműködés, a lovas tevékenységek népszerűsítése.

Települési és térségbeli lovas fejlesztési programok kidolgozása és megvalósításának elősegítése, bemutatók és versenyek tartása.

### **III.2. Az egyesület céljai elérése érdekében:**

elősegíti a természeti értékek, az épített környezet, a lovas hagyományok és a történelmi korok tárgyi emlékeinek, kulturális örökségeink megismerését, népszerűsítését, kulturális és sport-lovas programokat szervez és hajt végre, szaktanácsadással segíti az önkormányzati szervek, valamint a gazdálkodó és egyesületek műemlék- és hagyományvédő munkáját, valamint lótenyésztési és tartási körülményeinek modernizálását, adományokat gyűjt tevékenysége kiszélesítésére, szakmai színvonalának javítása érdekében, kiadványokat jelentet meg, előadásokat, konferenciákat szervez, fontos feladatának tekinti az ifjúság lóhoz, lovas kultúrához és tevékenységekhez való érdeklődésének kialakítását, fejlesztését.

## **IV. AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ SZERVEZETI JOGÁLLÁSA**

**IV.1. A Ksztv. 4. § (1) írt rendelkezése alapján:** A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okirata tartalmaznia kell, hogy a szervezet milyen, e törvényben meghatározott közhasznú tevékenységet folytat, és

ha tagsággal rendelkezik - nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,

**IV.2. Az egyesület a 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) felsorolt közhasznú tevékenységek közül az alábbi tevékenységeket folytatja:**

egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

kulturális tevékenység,

kulturális örökség megóvása,

természetvédelem, állatvédelem,

környezetvédelem,

határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

sport - a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével -,

rehabilitációs foglalkoztatás,

közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,

**IV.3. Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet, a szolgáltatás igénybevételének módjáról az alapszabályában rendelkezik.**

Az egyesület tevékenységei folytatásával olyan közfeladatot is ellát, amely a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. Törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény, 1998. évi XXVIII. Törvény az állatok védelméről, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. Törvény rendelkezése alapján állami feladatnak minősül. A szolgáltatás igénybevételének lehetőségét, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait helyi napilapban, esetenként országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza. (www.tatailovas.hu internetes honlap, megyei napilap, székhelyén kifüggesztett hirdetmény)

**IV.4. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért pénzügyi eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabály I. fejezet 1.) pontjában nevesített tevékenységeire fordítja, és maradéktalanul betartja a Ksztv. 14. § -ában foglalt rendelkezéseket.**

**IV.5. Az egyesület éves beszámolóját nyilvános internetes honlapján és a „24 óra” megyei napilapban teszi közzé, valamint az egyesület székhelyén kifüggeszti a tárgy évet követő év június 30. napjáig. A közhasznúsági jelentés részét képező számviteli beszámoló az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.**

**IV.6. A közhasznú szervezet köteles a Ksztv. 19. §-ában írt rendelkezéseknek megfelelően a közhasznúsági jelentését elkészíteni és a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját internetes honlapon a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni!**

**IV.7. A közcélú adománygyűjtés során a Ksztv. 12. § és 13. §. rendelkezéseit kell alkalmazni.**

## V. EGYESÜLET TAGJAI

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely lótartó, lovas vagy fogathajtó, valamint lovas szakmájú munkavállaló vagy önkéntes, továbbá lókedvelő, aki/amely az Egyesület céljaival egyetért és vállalja, hogy az alapszabályban megjelölt tevékenységei megvalósításában közreműködik.

Az egyesületbe történő belépés és kilépés önkéntesen történik.

### V.1. Az egyesületi tagság formái:

Alapító tagnak az a természetes vagy jogi személy tekintendő, aki az alakuló közgyűlésen részt vesz és kinyilvánítja akaratát az egyesületbe való belépésre. Annak nincs akadálya, hogy a megalakulást követően bárki belépjen az egyesületbe, amennyiben ennek feltételeit vállalja, és az Elnökség a belépést elfogadja. A tagfelvételi kérelmet írásban kell benyújtani, legalább egy alapító tag írásbeli ajánlásával.

Tiszteletbeli tag: az a magyar állampolgár lehet, akinek egyesületi munkássága elismeréseként az Elnökség ezt a címet adományozza. A tiszteletbeli tag részt vehet és felszólalhat az egyesület testületi ülésein, rendezvényein.

Támogató tag: az a természetes vagy jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, aki az egyesület céljait magáénak vallja, és anyagi értékű támogatást nyújt. Részt vehet és felszólalhat az egyesület közgyűlésén és szerveinek az ülésein, valamint a rendezvényein.

**V.2. Az egyesületi tagság**, - a tiszteletbeli és pártoló tagság is - megszűnik:  
a tag halálával, vagy ha a tag jogi személy annak jogerős megszűnésével,  
a tag kilépésével a tagsági viszonya akkor szűnik meg, amikor a kilépést tartalmazó írásbeli nyilatkozatát az Elnökséghez benyújtja,  
a tag törlésével, és a tag kizárásával.

**V.2.1. Az Elnökség** határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek már nem felel meg, vagy ha a tagsági díj befizetésére előírt határidőt írásbeli felszólítás ellenére több mint három hónappal elmulasztotta. A törlést kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon az egyesület közgyűléséhez, lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

A fellebbezést a tudomásra jutástól - a határozat kézhezvételétől - számított 15 napon belül a Közgyűlésnek címezve, az Elnökségnél kell benyújtani.

**V.2.2. A tag kizárása** határozattal történik. Az Elnökség határozattal kizárhatja azt a rendes tagot, illetve természetes személy támogató-tagot, aki az egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy az alapszabályban írt kötelezettségeit megszegi. A tagot az Elnökség a kizárást kimondó határozatának meghozatala előtt írásban, a kizárási ok megjelölésével tájékoztatja a kizárásra irányuló eljárás megindításról, egyben felhívja a figyelmét, hogy a felhívás kézbesítésétől számított nyolc napon belül véleményét szóban vagy írásban előadhatja az Elnökségnek.

**V.2.3. Az Elnökség** a kizárást és a törlést kimondó határozatát indokolni köteles, azt az érintett tagnak írásban meg kell küldeni, és figyelmeztetni kell jogorvoslati lehetőségére!

A jogorvoslati kérelmet a kizárás és a törlés esetében is a Közgyűléshez címezve az Elnökséghez kell benyújtani a 15 napos fellebbezési határidőn belül. A fellebbezés elbírálása 30 napon belül összehívandó - rendkívüli - Közgyűlésen történik.

### **V.3. A tagok jogai:**

minden tagot azonos jogok illetnek meg,  
a tagok részt vehetnek az egyesület valamennyi nyilvános rendezvényén,  
javaslatot terjeszthetnek az egyesület testületei elé az egyesületi célok elérése érdekében, amelyeket azok kötelesek megtárgyalni és megválaszolni,  
igénybe vehetik az egyesület tagjai részére biztosított szolgáltatásokat,  
az egyesület tevékenységével összefüggő tevékenységéről kérhetnek igazolást és szakmai képviselést,  
a tagok választhatnak és választhatóak az egyesület szerveibe.

### **V.4. A tagok kötelességei:**

az alapszabályban előírt követelményeknek eleget tenni, és az egyesület szellemiségével kapcsolatos tevékenységet tanúsítani,  
köteles betartani és betartatni a természet- és kulturális örökségvédelem, valamint az állattartás írott és íratlan szabályait, az egyesület alapszabályát és tevékenységével kapcsolatos jogszabályokat,  
részt venni, lehetőségeihez mérten, az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, tevékenységében az adott szervezeti egység és a vezetésének koordinálásában,  
az egyesület tagjához méltó, tagtársával az egyesület céljai, tevékenységei érdekében együttműködő magatartást tanúsítani,  
a tagdíjat az alapszabályban megállapított határidőben megfizetni,

**V.5. A Lótartók és Fogathajtók Tagozatának** tagjai kötelesek a Lovas szakmai szolgálat rájuk vonatkozó minősítési szabályokat betartani és az előírások betartását felügyelő Lovas Szakfelügyeleti Szolgálat tevékenységét segíteni, a szolgálat tevékenységének elvégzéséhez a lovas létesítményüket /lovaikat/ valamint a lovas, és a fogathajtó tudásukat bemutatni.

## VI. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELEPÍTÉSE, TESTÜLETEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

Közgyűlés  
Elnökség  
Tagozatok, Lovas szakfelügyeleti szolgálat

### VI.1. A Közgyűlés

**VI.1.1. A közgyűlés** az egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve, mely a tagok összességéből áll. Az egyesület közgyűlése nyilvános, melyet szükség szerint, de évente legalább **egyszer össze** kell hívni. A közgyűlés összehívása napirendi pontokat tartalmazó írásbeli meghívóval történik. A közgyűlés elnöke - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes által aláírt meghívó - a közgyűlés napját megelőző 8 nappal korábban közzétételre kerül az egyesület internetes honlapján ([www.tatailovas.hu](http://www.tatailovas.hu)), közzéteszik az egyesület székhelyén, elküldésre kerül a tagok **internetes email címére**, ezzel nem rendelkező tagok esetében postai levélben.

**VI.1.2. Zárt közgyűlést lehet elrendelni** kérelemre, a személyiségi jogok, illetve az adatvédelem sérelme esetén, ha a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel elfogadja a **felvetés napirendre tűzését**.

**VI.1.3. Rendkívüli közgyűlést** össze kell hívni az Elnökség határozata elleni **fellebbezés** esetében, annak elbírálása céljából, valamint, ha azt a bíróság elrendeli, továbbá a **tagok 1/3-ának** indokollással - ok és célmegjelöléssel - előterjesztett írásbeli javaslatára, vagy a **törvényességi felügyeletet** ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére. A rendkívüli közgyűlést az **összehívásra** vonatkozó indítvány megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni! E **határidő** eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a kezdeményező tag is **jogosult**. A **rendkívüli közgyűlés** kizárólag azzal a kérdéssel foglalkozhat, amelynek **eldöntésére** összehívták.

**VI.1.4. A közgyűlés** akkor határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az **egyesület tagjainak több mint fele (50 % +1 fő)** azon jelen van. Ha a **Közgyűlést** határozatképtelenség miatt el kell halasztani, akkor az ugyanazon a **napon fél órával későbbi időpontra** összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül **határozatképes** a meghívó napirendjében szereplő kérdésekben. **Határozatképtelenség** miatt megismételt közgyűlés akkor is határozatképes, ha **azon a tagok kevesebb, mint a fele** jelenik meg, feltéve, ha erről közgyűlés meghívójában a **tagokat tájékoztatják**. A megismételt közgyűlésen az Alapszabályt módosítani nem lehet.

**VI.1.5. A közgyűlés** határozatait egyszerű szótöbbséggel, és nyílt szavazással hozza meg, kivéve az Alapszabály módosítását, melyhez minősített többségű szavazás **szükséges**. **Egyszerű szótöbbséggel** történő szavazásnál a szavazásban részt vevők közül **legalább 50 % + 1 fő fogadja el a javaslatot**. Minősített többségű szavazáshoz a jelenlévő tagok **legalább 2/3-os szótöbbséggel** hozott határozata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülés elnöke köteles titkos szavazást elrendelni, ha azt a jelenlévő tagok **1/3-a** ezt indítványozza, és a közgyűlés az indítványt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával megszavazza.

**VI.1.6. A közgyűlés** határozatait annak meghozatalát követő 15 napon belül írásban közli az érintettekkel, és nyilvánosságra hozza az Egyesület **www.tatailovas** honlapján. A közgyűlési határozatok nyilvánosságra hozataláról az általános elnökhelyettes gondoskodik.

**VI.1.7. Az egyesület** valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság előtt keresettel megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben annak végrehajtását felfüggesztheti. (Etv.10.§ (1) és (2) bekezdése)

**VI.1.8. A Közgyűlés** kizárólagos hatáskörébe tartozik:

az Alapszabály megállapítása és módosítása,  
az évi költségvetés meghatározása,  
döntés az Elnökség évi beszámolójának elfogadásáról,  
határozat a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,  
az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása,  
az egyesület feloszlásának kimondása,  
az egyesület tisztségviselőinek megválasztása, valamint a visszahívása,  
a tagdíj mértékének meghatározása,  
az elnökség által hozott döntések elleni fellebbezés elbírálása,  
döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály vagy törvény a **közgyűlés** kizárólagos hatáskörébe utal.

**VI.1.9. A Közgyűlésről** jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a Közgyűlés időpontját, a napirendi javaslatot, a napirend előadóját, a határozati javaslatot. Tartalmazza a határozat szövegét, a közlés időbeni hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők szám arányát, valamint, ha lehetséges a személyét is. A jegyzőkönyv vezetéséről az ülést vezető Elnök gondoskodik, amelyet a jelenlévő tagság által választott jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítő ír alá.

**VI.1.10. A Közgyűlés** határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

**VI.2. Az Egyesület Elnöksége:**

**VI.2.1. Az Elnökség tagjaira** vonatkozó összeférhetlenségi és kizáró okok, a tisztségviselés jogszabályi előfeltételei a következők:

Az Elnökség tagjai írásbeli feladatvállaló és elfogadó nyilatkozatban, mint vezető tisztségviselők kijelentik, hogy velük szemben összeférhetlenségi vagy kizáró ok nem áll fenn, és a tisztséget 4 éves időtartamra vállalták.

Az egyesület Elnökségének tagjai valamennyien magyar állampolgárok, és nincsenek eltiltva a közügyek gyakorlásától és nem állnak cselekvőképességüket korlátozó gondnokság alatt, egyben megfelelnek az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény módosított és kiegészített 8.§ (1) bekezdés a.), b.), c.) és az Etv. 29.§ a.), b.) pontjában meghatározott feltételeknek, az Európai Unió jogának megfelelés érdekében.

Nem áll fenn velük szemben a 1997. évi CLVI. Törvény (Ksztv) 9.§.(1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenség, mely szerint a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Nem töltenek be más közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú szervezetnél **hasonló vezető tisztséget**, és kötelezettséget vállaltak arra, hogy amennyiben ez a jövőben **bekövetkezne**, a Ksztv. 9.§ (2) bekezdése alapján valamennyi kiemelkedően közhasznú vagy **közhasznú szervezetet** köteles lesznek tájékoztatni

Tudomással bírnak arról, hogy az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a **Ptk 685.§ b.) pontja 685.szerinti közeli hozzátartozói.**

Az elnökség tagjai tudomásul vették, a Ksztv. 8.§.(1) bekezdésének rendelkezése **értelmében a vezető szerv határozathozatalában nem** vehet részt az a személy, aki vagy **akinek a közeli hozzátartozója** vagy élettárs a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, **vagy bármely más előnyben részesül** ,illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt .

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a **bárki által megkötés nélkül igénybe** vehető nem pénzbeli szolgáltatás ,illetve a társadalmi **szervezet által tagjainak** a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő **cél szerinti juttatás**

#### VI.2.2 . Az alakuló közgyűlés 7 (hét) tagú Elnökséget választott

Az **elnökség tagjai** vezető tisztségviselők, megválasztásuk 4 évre szólóan történt, **és a vezető tisztség ellátását 4 év időtartamra** elvállalták.

#### Az elnökség tagjai:

Egyesület elnöke	Straubinger Zoltán	2890 Tata, Új út 7.
Általános elnökhelyettes	Gyürki Zoltán	2890 Tata, Komáromi u 72. <b>szakmai</b>
elnökhelyettes	Dénes Péter	2030 Érd, Szendrői u. 32.

#### Tagok:

- **Németh Miklós**, Lovasok tagozatának elnöke, 2890 Tata, Nyár utca 26.
- **Csanki István**, Lókedvelők tagozatának elnöke, 2896 Szomód, Temető u. 10.
- **Dobos Gábor István**, Fogatosok tagozatának elnöke, 2890 Tata, Dózsa Gy. u. 76.
- **dr. Kovács György**, Lovas Szakfelügyeleti Szolgálat elnöke, 2890 Tata, **Móra F. u. 13.**

Az Elnökség tagjai díjazásban nem, de költségtérítésben részesülnek.

#### VI.2.3. Az Elnökség feladat és hatásköre:

- **Az Elnökség** az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve
- **Az Elnökség** feladatait az Alapszabálynak és a Közgyűlés határozatainak **megfelelően végzi.**
- **Az Elnökség** jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amelyet törvény, **vagy az Alapszabály** nem utal a Közgyűlés vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe.

#### Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi feladatok:

- A tagok felvétele és kizárása
- az egyesület egészére vonatkozó szabályzatok kiadása;
- más szervezetekkel történő nemzetközi és országos szintű együttműködés jóváhagyása;
- programok, kampányok és akciók jóváhagyása

#### **VI.2.4. Az Elnökség ülései:**

Az Elnökség szükség szerint, általában havonta, de évente legalább három alkalommal **ülészik**. Az Elnökségi üléseket az Elnök hívja össze. Az Elnökség tagjai részére küldött **meghívónak** tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét és mellékelni kell a napirendhez **tartozó** írásos dokumentumokat is.

A meghívót legalább 8 nappal az ülés előtt meg kell küldeni az érintetteknek, **és azt közzé kell tenni a TTLSZ internetes honlapján is.**

Az Elnökség ülései nyilvánosak, de az elnök a személyiségi jogok figyelembe vételével, **és azok sérelme nélkül** jogszabályban foglalt esetekben zárt ülést rendelhet el.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 5 elnökségi tag jelen van.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.

Az Elnökség döntése ellen a döntés közzétételétől számított 15 napon belül közgyűléshez **lehet** írásban fellebbezést benyújtani.

Az Alapszabály VI.1.7. pontjában foglaltak szerint az elnökség törvénysértő **határozatát bármely tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.**

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az **ülés időpontját, a napirendet, a határozat szövegét, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, és a személyét is, valamint a hozzászólások tartalmát.**

A jegyzőkönyv vezetéséről az Elnök gondoskodik.

#### **VI.3. Az egyesület elnökének feladatai és hatásköre:**

- A Ptk. 29. §. (3) bekezdése alapján az egyesület az egyesület elnöke **a jogi személy képviselője**. Az alapszabályban a megválasztott elnök kérésére figyelemmel az **alapírók akként rendelkeztek, az utalványozási és az egyesület pénzforgalmi bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása együttes aláírással történik.**
- **Abban az esetben, ha az elnök vagy az elnökhelyettes - mint együttes aláírással jogosultak bármelyike az utalványozási vagy banki aláírásban akadályoztatva van, az alakuló közgyűlés Németh Miklós igazgatósági tagot jelölte ki és hatalmazta fel harmadik aláírással jogosultként.**

#### **Az Elnök egyéb feladata és hatásköre:**

- **Összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit.**
- **Képviseli az egyesületet más szervek, hatóságok, intézmények előtt.**
- **Kapcsolatot tart más társadalmi szervezetekkel, gazdasági vállalkozásokkal és érdekképviselői szervezetekkel.**
- **Szervezi és irányítja az Egyesület gazdálkodását az elnökhelyettesekkel közösen.**
- **Előkészíti és segíti a pénzügyi-, gazdálkodási döntések meghozatalát.**
- **Az utalványozási jogot és az egyesület pénzforgalmi bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnökhelyettesessel - vagy annak akadályoztatás esetében a kijelölt másik elnökségi taggal - együttesen gyakorolja.**

#### **VI.4. Az Egyesület Általános Elnökhelyettesének feladat és hatásköre:**

- **Az Elnök tartós távolléte vagy akadályoztatás esetében őt teljes jogkörrel helyettesíti.**
- **Az Egyesület kiadványainak, tájékoztatók előkészítése, kiadói ajánlatok össze gyűjtése, a mindenkori partnerekkel, társszervezetekkel való operatív kapcsolattartás.**
- **Az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló, a közhasznúsági jelentés, az éves beszámoló szakmai előkészítése, összeállítása.**
- **Javaslatot tesz támogatások, szponzori bevételek, egyéb működést segítő anyagi források felkutatására.**
- **Elvégzi a levelezéseket, kiadványozást, iktatást, irattározást, tagdíjnyilvántartást.**
- **Gondoskodik az egyesület, mint közhasznú szervezet működésének nyilvánosságáról, az egyesület beszámolóinak nyilvánosságra hozataláról az internetes honlapon kívül az Egyesület székhelyén közzétett hirdetményben - a beszámoló elfogadását követő 15 napon belül.**
- **Gondoskodik vezetőszer (közgyűlés és elnökség) határozatainak nyilvántartásáról, kézbesítéséről, és nyilvánosságra hozataláról.**
- **Biztosítja az Egyesület, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba - ezen belül a közhasznúsági jelentésbe - való betekintést ezen igény közlését számított 5 munkanapon belüli előre egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén és ellátja ezzel kapcsolatos mindazon feladatokat, melyeket az alapszabály rendelkezései vagy jogszabályi előírások tartalmaznak.**
- **Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési, valamint az utalványozási jogot illetően együttes aláírási joggal rendelkezik, az elnökkel, vagy az alapszabályban aláírásra kijelölt elnökségi taggal közösen.**

#### **VI.5. A Szakmai Elnökhelyettes feladatai:**

- **Az Egyesület közhasznú szolgáltatásai igénybevételi lehetőségének széles körű biztosításához szükséges feladatok kidolgozása, és végrehajtásának biztosítása.**
- **A pályázati támogatási lehetőségek figyelemmel kísérése igénybevételének elősegítése, a benyújtandó pályázatok szakmai szempontjainak kidolgozása.**
- **Közreműködik a közhasznú Egyesület éves költségvetésének, programtervek és üléstervek kidolgozásában, a szervezet gazdálkodásának megtervezésében.**
- **Szakmai tanácsadás a tagok részére a tartási körülmények, hatósági előírások teljesítésére.**
- **A lótarás állatjóléti feltételeinek ismertetése szakmai fórumok és előadások szervezése.**
- **Az Egyesület közhasznú tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényeken való részvételi feltételek kidolgozása, versenyek szervezése és lebonyolításában való közreműködés.**
- **Az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló, a közhasznúsági jelentés, az éves beszámoló, írásos anyagok, tájékoztatók szakmai előkészítése, összeállítása.**
- **Részt vesz az Egyesület szakmai irányításában, és az egyesület közhasznúsági jogállásával kapcsolatos előírások, elvárások, kidolgozásában és betartásának ellenőrzésében.**

**VI.6. Alapítók jelen Alapszabály megalkotásakor úgy határoztak, hogy a vezetőszervtől elkülönült felügyeleti szervet nem hoznak létre, mert az alakulás évében az egyesület bevétele nem haladja meg az ötmillió forintot.**

Tudomásul bírnak a Ksztv.10. § (1) bekezdésében írt azon jogszabályi rendelkezésről, mely szerint, ha a közhasznú egyesület éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot a vezetőszervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása, akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

Abban az esetben, ha elérik az éves ötmillió forint árbevételt, az Alapszabály módosításával rendelkeznek a tagoktól elkülönült felügyelő szerv létrehozásáról.

## **VI.7. Az Egyesület Tagozatai és Lovas Szakfelügyelői Szolgálat**

Az alakuló közgyűlés egyes tevékenységeinek megvalósítása céljából **Tagozatokat, és Szakfelügyeleti Szolgálatot** hozott létre melynek a vezetői tagjai az elnökségnek, vezető tisztségviselők Feladatvállaló és elfogadó nyilatkozatuk a vezető tisztségviselőkre vonatkozó előírásoknak megfelelően történt kiállításra és aláírásra.

**Tevékenységeikre** az Elnökség irányadó szabályai vonatkoznak, működésük részletes szabályait **ügyrendjeik** tartalmazzák, melyet elfogadás után jóváhagyás céljából az Elnökségnek kötelezőek benyújtani.

**Létrehozásuk célja:** az alábbi címek szerinti felsoroláshoz tartozó, klubszerű, társasági tevékenységek kialakítása társadalmi kapcsolatok fejlesztése, a lovas rendezvények szervezése **Tagjainak feladata** az Egyesület tevékenységének széleskörű megismertetése és a közreműködés az egyesület céljainak megvalósítása érdekében.

### **VI.7.1. Tagozatok:**

- **Lovasok** Tagozata, - a lóval rendelkező tagok.  
**Vezetője:** Németh Miklós, Tata, Nyár utca 26. szám alatti lakos
- **Lókedvelők** Tagozata, - lóval, fogattal nem rendelkező tagok.  
**Vezetője:** Csanki István, Szomód, Akácfa u. 10. szám alatti lakos
- **Fogatosok** Tagozata - fogathajtók és fogatkészítő tagok  
**Vezetője:** Dobos Gábor István, Tata, Dózsa György u. 76. szám alatti lakos

### **VI.7.2. Lovas Szakfelügyeleti Szolgálat.**

- **Vezetője:** dr. Kovács György, Tata, Móra Ferenc u 13. szám alatti lakos

#### **A Szakfelügyeleti Szolgálat feladatai:**

- **szakmai tanácsadás**, továbbképzések szervezése,
- **előírások** betartásának figyelemmel kísérése,
- **szakmai minősítések** végzése, továbbá az ezekre vonatkozó közhasznú önkormányzati megbízások végrehajtásának szervezése, elvégzése.
- **Feladata:** a ló tartással és ló-használattal, a lótenyésztéssel, továbbá az állategészségüggyel és állatvédelemmel, a lovas tevékenységekre vonatkozó előírásokkal kapcsolatos.
- A Lovas szakfelügyelői szolgálat tagja lehet az a tag (természetes személy) aki, államilag elismert lovas szakmai végzettséggel, vagy állatorvosi végzettséggel legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik

### **VI.8.1 A tisztségviselők:**

- Az egyesület tisztségviselőjének megválasztására akkor kerülhet sor, ha a jelölést a közgyűlésen a jelölt személyesen vállalja, vagy igazolt akadályoztatása esetén arról írásban nyilatkozik. Az elnökség tagjai vezető tisztségviselők.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség tagjai nyilatkozatuk szerint valamennyien megfelelnek 1989. évi II. törvény (Etv.) módosított és kiegészített 8.§ (1) a./- b./- c./ pontjában előírt követelményeknek, és a jogszabályokban előírt, és az alapszabályban részletezett feltételeknek.

### **VI.8.2. A tisztségviselő visszahívásának szabályai:**

A tisztségviselő visszahívható, ha az alapszabályban írt és általa vállalt feladatait nem, vagy nem megfelelő módon végzi.,

vagy méltányolható ok nélkül több (legalább 2) alkalommal nem vesz részt az üléseken – magatartása nem felel meg az általános elvárásoknak, a tisztségviselésre méltatlanná válik, vagy ha vele szemben összeférhetlenségi vagy kizáró ok merült fel.

A tisztségviselő visszahívása az Elnökség által vagy a tagok egyharmadának az Elnökséghez benyújtott indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető.

Az Elnökség a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

A visszahívásról a Közgyűlés nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

## **VII. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA ÉS VELE KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK ÉS BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

### **VII.1. Az Egyesület bevételei:**

- Tagsági díjak,
- pártoló tagok anyagi támogatásai,
- Jogi és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- Az Egyesületi célok érdekében végzett gazdálkodási, vállalkozási és szolgáltatási (szakmai) tevékenységből származó bevételek, vagyonának hozadéka.
- Pályázatok, alapítványi támogatásokból származó bevételek,
- Szponzori és reklám bevételek,
- önkormányzati támogatás,
- egyéb bevételek (hagyaték),

- tanfolyamok, előadások térítési díja,
- kiállítások, versenyek rendezéséből származó bevétel,

#### **VII.2. Az Egyesület költségei:**

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

#### **VII.3. Az egyesület házipénztárt nem működtet, pénzeszközeit bankszámláján helyezi el.**

A bankszámláról pénzfelvételre, átutalásra és utalványozásra az Egyesület Elnökének és Általános Elnökhelyettesének együttes aláírása esetén van lehetőség. Bármelyik aláíró akadályoztatás esetében aláírásra jogosult Németh Miklós elnökségi tag.

#### **VII.4. Az Egyesület gazdálkodása:**

##### **VII.4.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján, vagyonával önállóan gazdálkodik.**

Tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl, - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

##### **VII.4.2. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.**

- Az egyesület vagyona nem osztható fel és nem ajándékozható el.
- Az Etv.19.§. (2) bekezdése alapján az egyesület, mint társadalmi szervezet – célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni. Ksztv. 20 §
- Az egyesület megszűnésekor a felszámoláskor megmaradt vagyon az Etv.21.§ (1) bekezdésében írtak figyelembevételével - a tagok között felosztásra kerül a közgyűlés határozatában foglaltaknak megfelelően.
- Az Egyesület köteles az éves gazdálkodásáról beszámolni, az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közhasznúsági jelentést elkészíteni.
- Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az Elnök terjeszti elő, elfogadásukról a közgyűlés külön- külön határoz, egyszerű szótöbbségi szavazással.

##### **VII.4.3. A közhasznúsági jelentés:**

- A közhasznúsági jelentés tartalmazza a Ksztv. 19. (3) bekezdése alapján az alábbiakat:
- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

- az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- az egyesület tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

**VII.4.4. Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.**

Nyilvántartásáról, nyilvánosságra hozataláról, illetőleg a betekintés lehetővé tételéről, - az igény közlését követő 5 napon belüli, előre egyeztetett időpontban - az egyesület székhelyén az Általános Elnökhelyettes gondoskodik.

Az egyesület köteles az elkészített a közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30.-áig saját honlapján ([www.tatailovas.hu](http://www.tatailovas.hu)) nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az éves beszámoló készítése, letétbe helyezése és közzététele a számviteli szabályok szerint a Ksztv.19.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint a - közhasznúsági jelentés részét képező számviteli beszámólótól függetlenül - kötelező.

## **VIII. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE ÉS A TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET**

- Ha a társadalmi szervezet olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály feltételhez köt, vagy egyébként szabályoz, e tevékenység felett a tevékenység szerint hatáskörrel rendelkező állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol (Etv.14. §).
- A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó a Ksztv. 21. §-ában írt szabályok szerint az ügyészség látja el.
- A Ksztv. 23.§-a alapján az ügyész a közhasznúsági nyilvántartásba vételre illetékes bíróságnál indítványozhatja a közhasznú jogállás törlését, illetőleg az alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolását, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezeten az ügyészi felhívás után sem változtatott.
- A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni. Ksztv. 20. §.
- A társadalmi szervezet működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. Ha a működés törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat.

**A bíróság az Etv.16.§ (2) bek. rendelkezése értelmében az ügyész keresete alapján:**

- megsemmisítheti a társadalmi szervezet törvénytörtő határozatát, **és szükség szerint új határozatot hoz,**
- a működés törvényességének helyreállítása céljából összehívhatja **a társadalmi szervezet legfelsőbb szervét,**
- ha a társadalmi szervezet működésének törvényessége másképpen **nem biztosítható** tevékenységét felfüggesztheti, ellenőrzésére **felügyelő biztost rendel,**
- felosztatja a társadalmi szervezetet, ha annak működése sérti az **Alkotmányban és egyéb jogszabályban írt rendelkezéseket,**
- vagy ha kimondja a szervezet megszűnését, ha legalább egy éve **nem működik** vagy tagjainak szám a tartósan az e törvény által megkívánt létszám **alatt van.**

## **IX. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE**

**Az Egyesület megszűnik :**

- **ha a Közgyűlés az egyesület feloszlását kimondja,**
- **vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését kimondja, és erről egyszerű szótöbbséges szavazással határozatot hoz,**
- **vagy ha az arra jogosult szerv felosztatja,**
- **illetőleg megszűnését megállapítja.**

**Az Etv. 21.§ (1) bekezdése a következők szerint rendelkezik:**

- **„A társadalmi szervezet megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról az alapszabály előírása, vagy a legfelsőbb szerv döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata.”**

**A fentiekre tekintettel alapító tagok jelen alapszabályban rögzítik, hogy az egyesület megszűnése esetében a felszámolás során megmaradt vagyon a tagok között felosztásra kerül. A felosztás módjának szempontjait és szabályait közgyűlési határozatában részletes kell rögzítenie.**

- **Ha a társadalmi szervezet felosztatással szűnt meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.**

**A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.**

Ha a bíróság a közhasznúsági jogállását az ügyész indítványára törölte, a társadalmi szervezet egyesületként tovább működhet de köteles esedékes köztartozásait rendezni, a közszolgáltatás ellátásár irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni a Ksztv. 20. §-ában foglaltak alapján.

## X. EGYESÜLETI DÖNTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Az egyesület Közgyűlési és az Elnökségi, határozatokról számítógépes nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a döntéseket, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét is) .

A határozatok számozása évenként eggyel kezdődik és folytatásként az évszám, s mögötte zárójelben év, hó nap feltüntetése, majd az egyesület rövidítése kerül.

Az egyesület szervei döntésüket 30 napon belül az érintettel igazolható módon közölni (tértivevény, elektronikus visszaigazolás, vagy szabályszerűen aláírt átvétel).

## XI. A TAGDÍJ

Az alakuló közgyűlés az éves tagdíj mértékét természetes személy tagoknak 5.000,- Ft, jogi személy, tagok esetén 10.000,- Ft-ban állapította meg. 2010. évben a befizetési határidő 2010. november 30. a későbbiekben minden év január 31. napja.

A tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉS

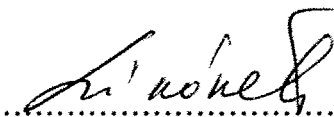
Mindazon kérdésekre, melyet az alapszabály részletesen nem tartalmaz - a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni!

Jogszabály változások esetében – ha azok érintik az alapszabály rendelkezéseit, azokat a megváltozott törvényi szabályozásnak megfelelően módosítani szükséges!

Alapító tagok 2010. június 18. napján tartott, megismételt alakuló közgyűlésükön a korábban meghozott alapszabályukat módosították, kiegészítették és a fentiekben megfogalmazott tartalmú alapszabályt állapították meg és fogadták el.

Kelt: Tata, 2010. június 18. napján

Az alapszabályt készítette és ellenjegyezte:



Dr. Rigó Kornélia

.....  
Straubinger Zoltán  
Elnök